

Fiche Descriptive Formation Hum'attitude

PUBLIC CONCERNE

Salariés d'EHPAD

PRE-REQUIS

Etre déjà intervenu dans un EHPAD
Savoir lire, écrire et parler français

PRESENTATION GENERALE

Adapter une communication professionnelle pour mieux travailler en équipe et accompagner des personnes âgées au quotidien.

OBJECTIFS :

- Comprendre les enjeux du travail en équipe pour le bien-être de la personne âgée
- Situer son rôle dans l'équipe et connaître la complémentarité des fonctions
- Repérer les sources de dysfonctionnement et les manières de les prévenir et/ou de les gérer
- Développer ses compétences de communication dans les transmissions et la concertation d'équipe permettant la coopération et la compréhension mutuelle, apprendre à collaborer.

CONTENU :

- L'équipe de travail
- Les principes de base d'une communication efficace
- La communication en équipe de travail

MODALITES PEDAGOGIQUES :

- Les apports théoriques alternent avec les temps de parole et d'échange.
- Des outils seront proposés aux participants pour réaliser un travail d'introspection
- En fonction des besoins et des attentes des participants, certaines parties peuvent faire l'objet d'un contenu plus approfondi et être re-questionnées sur une autre séquence de formation.
- Temps d'évaluation en présence de la directrice de l'établissement ; Ce temps n'est pas uniquement comme un temps d'appréciation à chaud de la satisfaction des participants mais comme un moment de débat et d'élaboration et d'élaboration de la mise en application de la formation.

COMPETENCES/CAPACITES PROFESSIONNELLES VISEES

-Technique
-Analytique

LIEU, DUREE & DATES :

La formation se déroulera à la MFR ou à l'EHPAD
30 heures

EFFECTIF :

Groupe de minimum 10 salariés

COUT DE LA FORMATION :

2482€

RESPONSABLE DE L'ACTION/INTERVENANTS :

Sylvie GRIS

SUIVI DE L'ACTION :

Emargement pour les stagiaires et le formateur par demi-journée
Attestation de formation

EVALUATION DE L'ACTION :

- La stagiaire sera soumise en fin de formation à un test d'évaluation afin de vérifier l'intégration des connaissances.
- Evaluation de la prestation de formation « **à chaud** » *bilan écrit...*).
- Evaluation des acquis au regard des objectifs attendus « **à froid** »
- Bilan et synthèse par le formateur en fin de session

PASSERELLES ET DEBOUCHES POSSIBLES :

Acquisition de compétences essentielles pour travailler auprès de personnes âgées.

